



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL COMUNAL LĂPUȘNA

MD-3431, com. Lăpușna
m. Hîncești, str. Al. I. Lăpușneanu, 97
tel./fax (0269) 51-2-38
E-mail: primaria_lapusna@mail.ru



Proces – verbal nr.01
al ședinței extraordinare a Consiliului comunal Lăpușna
din 08 februarie 2024

Componenta Consiliului local Lăpușna:

Aleși - 15 consilieri.

Prezenți la ședință – 12 consilieri.

Consilieri absenți, motivați: Bucur Svetlana, Holhan Valentina, Baraș Boris

Ședința Consiliului local a fost deschisă de către primarul comunei Lăpușna care a propus ca consilierul **Moisa Victor** să prezideze ședința.

S-A VOTAT: „pentru” – 12, „împotrivă” - 0, „s-au abținut” – 0

Moisa Victor, consilier: - Domnilor consilieri, onurată asistență, permiteți-mi să declar ședința Consiliului local deschisă. Înainte de începerea ședinței, vă rog, să onorăm drapelul Republicii Moldova.

Consilierii **Podoleanu Ion** și **Panainte Dorin** au solicitat ca votul lor în procesul verbal să fie indicat nominal.

S-a anunțat următorul proiect al ordinii de zi a ședinței:

1. Cu privire la repartizarea mijloacelor financiare pentru serviciile de evacuare a gunoierului și diverse lucrări de amenajare a teritoriului com. Lăpușna pentru anul 2024.
Raportor: **Chișsa Ion**, primarul com. Lăpușna.
2. Cu privire la repartizarea mijloacelor financiare pentru procurarea combustibilului pentru anul 2024.
Raportor: **Chișsa Ion**, primarul com. Lăpușna.
3. Cu privire la repartizarea soldului disponibil la data de 31.12.2023.
Raportor: **Chișsa Ion**, primarul com. Lăpușna.
4. Cu privire la aprobarea Regulamentului intern-în redacție nouă, al primăriei comunei Lăpușna, raionul Hîncești.
Raportor: **Afroni Tatiana**, viceprimar al com. Lăpușna.
5. Cu privire la aprobarea cadastrului funciar al comunei Lăpușna întocmit către 01 ianuarie 2024.
Raportor: **Afroni Tatiana**, vice primar al com. Lăpușna.

6. **Cu privire la aprobarea pentru participarea în proiectul Satul European ediția – II.**
Raportor: Chiosa Ion, primarul com.Lăpușna.
7. **Cu privire la schimbarea categoriei de destinație a terenului agricol.**
Raportor: Afroni Tatiana, viceprimar al com.Lăpușna.
8. **Cu privire la desemnarea reprezentantului Consiliului local Lăpușna în instanțele de judecată.**
Raportor: Afroni Tatiana, viceprimar al com.Lăpușna.
9. **Cu privire la repartizarea soldului disponibil la data de 31.12.2023.**
Raportor: Chiosa Ion, primarul com.Lăpușna.
10. **Cu privire la aprobarea pentru participarea în proiectul Satul European ediția – II.**
Raportor: Chiosa Ion, primarul com.Lăpușna.
11. **Cu privire la repartizarea soldului disponibil la data de 31.12.2023.**
Raportor: Chiosa Ion, primarul com.Lăpușna.
12. **Cu privire la repartizarea soldului disponibil la data de 31.12.2023.**
Raportor: Chiosa Ion, primarul com.Lăpușna.
13. **Cu privire la aprobarea participării primăriei com.Lăpușna la concursul de selectare a Grupurilor de APL-uri în cadrul proiectului MĂ IMPLIC pentru perioada 2024-2027.**
Raportor: Chiosa Ion, primarul com.Lăpușna.
14. **Cu privire la aprobarea Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului comunal Lăpușna, raionul Hîncești.**
Raportor: Emilian Zinaida, secretarul Consiliului comunal Lăpușna.
15. **Cu privire la acordarea gradului de calificare secretarului Consiliului comunal Lăpușna.**
Raportor: Emilian Zinaida, secretarul Consiliului comunal Lăpușna.
16. **Cu privire la desemnarea unui consilier care va semna deciziile Consiliului local, în cazul în care președintele ședinței se va afla în imposibilitatea de a semna.**
Raportor: Președintele ședinței.

S-A VOTAT: „pentru” – 12 (Podoleanu Ion, Panainte Dorin), „împotrivă”- 0, „s-au abținut” – 0

✓ **Consilieru Sergiu Nofit propus de a introduce pe ordinea de zi chestiunea:**

Cu privire la repartizarea soldului disponibil la data de 31.12.2023.

Raportor: Nofit Sergiu, consilier comunal.

S-A VOTAT: „pentru” – 12 (Podoleanu Ion, Panainte Dorin), „împotrivă”- 0, „s-au abținut” – 0

✓ **Consilierul Dorin Panainte a propus de a introduce pe ordinea de zi chestiunea:**

Cu privire la numirea în funcție de administrator la Î.M. "Apele Lăpușnei"

Raportor: Panainte Dorin, consilier comunal.

S-A VOTAT: „pentru” – 12 (Podoleanu Ion, Panainte Dorin), „împotrivă”- 0, „s-au abținut” – 0

Secretarul Consiliului comunal a propus de a introduce pe ordinea de zi chestiunea:

✓ **Cu privire la examinarea cererilor parvenite din partea cetățenilor,**

Raportor: Emilian Zinaida, secretarul Consiliului comunal Lăpușna.

S-A VOTAT: „pentru” – 12 (Podoleanu Ion, Panainte Dorin), „împotriva” - 0, „s-au abținut” – 0

S-a propus de a modifica ordinea de zi după cum urmează:

1. **Cu privire la repartizarea mijloacelor financiare pentru serviciile de evacuare a gunoierului și diverse lucrări de amenajare a teritoriului com.Lăpușna pentru anul 2024.**
Raportor: Chiosa Ion, primarul com.Lăpușna.
2. **Cu privire la repartizarea mijloacelor financiare pentru procurarea combustibilului pentru anul 2024.**
Raportor: Chiosa Ion, primarul com.Lăpușna.
3. **Cu privire la repartizarea soldului disponibil la data de 31.12.2023.**
Raportor: Chiosa Ion, primarul com.Lăpușna.
4. **Cu privire la aprobarea Regulamentului intern-în redacție nouă, al primăriei comunei Lăpușna, raionul Hîncești.**
Raportor: Afroni Tatiana, viceprimar al com.Lăpușna.
5. **Cu privire la aprobarea cadastrului funciar al comunei Lăpușna întocmit către 01 ianuarie 2024.**
Raportor: Afroni Tatiana, viceprimar al com.Lăpușna.
6. **Cu privire la aprobarea pentru participarea în proiectul Satul European ediția – II.**
Raportor: Chiosa Ion, primarul com.Lăpușna.
7. **Cu privire la schimbarea categoriei de destinație a terenului agricol.**
Raportor: Afroni Tatiana, viceprimar al com.Lăpușna.
8. **Cu privire la desemnarea reprezentantului Consiliului local Lăpușna în instanțele de judecată.**
Raportor: Afroni Tatiana, viceprimar al com.Lăpușna.
9. **Cu privire la repartizarea soldului disponibil la data de 31.12.2023.**
Raportor: Chiosa Ion, primarul com.Lăpușna.
10. **Cu privire la aprobarea pentru participarea în proiectul Satul European ediția – II.**
Raportor: Chiosa Ion, primarul com.Lăpușna.
11. **Cu privire la repartizarea soldului disponibil la data de 31.12.2023.**
Raportor: Chiosa Ion, primarul com.Lăpușna.
12. **Cu privire la repartizarea soldului disponibil la data de 31.12.2023.**
Raportor: Chiosa Ion, primarul com.Lăpușna.
13. **Cu privire la aprobarea participării primăriei com.Lăpușna la concursul de selectare a Grupurilor de APL-uri în cadrul proiectului MĂ IMPLIC pentru perioada 2024-2027.**
Raportor: Chiosa Ion, primarul com.Lăpușna.
14. **Cu privire la aprobarea Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului comunal Lăpușna, raionul Hîncești.**
Raportor: Emilian Zinaida, secretarul Consiliului comunal Lăpușna.
15. **Cu privire la acordarea gradului de calificare secretarului Consiliului comunal Lăpușna.**
Raportor: Emilian Zinaida, secretarul Consiliului comunal Lăpușna.
16. **Cu privire la repartizarea soldului disponibil la data de 31.12.2023.**
Raportor: Nofit Sergiu, consilier comunal.
17. **Cu privire la numirea în funcție de administrator la Î.M."Apele Lăpușnei".**

Raportor: Panainte Dorin, consilier comunal.

18. Cu privire la examinarea cererilor parvenite din partea cetățenilor.

Raportor: Emilian Zinaida, secretarul Consiliului comunal Lăpușna.

19. Cu privire la desemnarea unui consilier care va semna deciziile Consiliului local, în cazul în care președintele ședinței se va afla în imposibilitatea de a semna.

Raportor: Președintele ședinței.

S-A VOTAT: „pentru” – 12 (Podoleanu Ion, Panainte Dorin), „împotrivă” – 0, „s-au abținut” – 0

S-a propus de a aproba regulamentul petrecerii ședinței, după cum urmează:

Raport - 5 min.

Luare de cuvânt – 5 min.

Replică – 3 min.

S-A VOTAT: „pentru” – 12 (Podoleanu Ion, Panainte Dorin), „împotrivă” – 0, „s-au abținut” – 0

I. S-A DISCUTAT: Chestiunea cu privire la repartizarea mijloacelor financiare pentru serviciile de evacuare a gunoierului și diverse lucrări de amenajare a teritoriului com.Lăpușna pentru anul 2024.

Podoleanu Ion, consilier: - Dle primar, cred că era mai corect dacă prima ședință a Consiliului era ordinară. Și vrem să cunoaștem care este soldul disponibil în totalitate. Dvs ne băgați așa pe bucățele. Noi trebuie să știm care este suma soldului disponibil și cum să-l repartizăm. De ce se repartizează numai câte o bucățică, sau Consiliul nu trebuie să știe întrebarea aceasta?

Chiosa Ion, primar: - Soldul e împărțit tot, ai foarte dinainte. Nu tot, dar mai este, o să-ți spun cât mai este. Proiectul de decizie 01/01 îl aveți tot. Vreau să știu dacă toate comisiile au examinat toate chestiunile și au dat aviz asupra lor. Avem 2 muncitori care lucrează gunoierul și avem tractoristul. Avem în arendă tractorul cu remorcă cu care se colectează gunoierul plus cisterna care o folosim la diferite lucrări. Colectăm gunoierul o dată la 2 săptămâni. Noi am planificat acești bani pentru achitarea salariului și arenda tractorului și a remorci. Nu știu dacă mai găsiți în Moldova arenda așa de ieftină pentru tractor. El evacuează gunoierul de la școală, la grădiniță și vara udă copacii. Și avem nevoie de combustibil, având în considerație că el lucrează și la alte lucrări. Noi cășmătim motorină, după cât lucru a fost efectuat.

Podoleanu Ion, consilier: - Dle primar, 174 mii lei sunt 8 mii Euro. Patru ani de zile se adună 32 mii Euro. Noi de acești bani procurăm 2 tractoare și agregate.

Chiosa Ion, primar: - Noi am discutat întrebarea asta, avem 600 mii de lei rămase în soldul primăriei. Noi trebuie să scoatem primăria în capăt, trebuie să facem stația de depurare, vrem să luăm un credit și să procurăm un tractor cu utilaje. Propun să scoatem anul acesta cu aceste tarify, ele nu sunt mari, și la anul viitor să procurăm tractor. Noi ne implicăm în proiecte, dar orice director de proiect vrea să vadă dacă e rentabilă chestia asta. Propun să purtați la vot proiectul de decizie pe care l-a propus primăria.

În conformitate cu art.14 alin.2, lit.h), alin.3 al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, în temeiul art.55 din Legea nr.181/2014 Finanțelor publice și

responsabilității bugetar-fiscale”, Legea 397/2003 “Privind finanțele publice locale” art.art.26 și 28, Cod nr.116 din 19.07.2018 Codul Administrativ al Republicii Moldova, avizul pozitiv al comisiei de specialitate, Consiliul local **DECIDE**:

1. Se aprobă alocarea mijloacelor financiare din contul disponibilității soldului constituit în urma executării bugetului local la situația 31.12.2023 pentru cheltuieli în suma de **729 500,00** lei după cum urmează:

Nr.	Destinația/ denumirea obiectului	FIF3	Suma spre alocare, mii lei
1.	Salariul muncitorilor pentru evacuarea gunoierului și diverselor lucrări pe un contract de servicii	0620	384,5
2.	Arenda tractorului pentru evacuarea gunoierului și diverselor lucrări.		174,0
3.	Procurarea combustibilului pentru evacuarea gunoierului și diverselor lucrări		171,0

2. Se pune în sarcina contabilului-șef executarea prezentei decizii.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului.
4. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Hîncești, sediul Central (Hîncești), str.Chirșinăului nr.7, în termen de 30(treizeci) de zile de la comunicare.

S-A VOTAT: “pro” – 0; “contra” – 0; “s-au abținut” - 12 (Podoleanu Ion, Panainte Dorin)

Nofit Sergiu, consilier: - Propun ca pentru arenda tractorului să alocăm numai 80 de mii lei, pentru prima jumătate de an și apoi să procurăm un tractor, să-l avem la primărie.

Podoleanu Ion, consilier: - Propun să votăm proiectul de decizie cu suspendarea poi.2.

În urma discuțiilor și propunerilor, S-A DECIS:

În conformitate cu art.14 alin.2, lit.b), alin.3 al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, în temeiul art.53 din Legea nr.181/2014 Finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale”, Legea 397/2003 “Privind finanțele publice locale” art.art.26 și 28, Cod nr.116 din 19.07.2018 Codul Administrativ al Republicii Moldova, avizul pozitiv al comisiei de specialitate, Consiliul local **DECIDE**:

5. Se aprobă alocarea mijloacelor financiare din contul disponibilității soldului constituit în urma executării bugetului local la situația 31.12.2023 pentru cheltuieli în suma de **635 500,00** lei după cum urmează:

Nr.	Destinația/ denumirea obiectului	FIF3	Suma spre alocare, mii lei
1.	Salariul muncitorilor pentru evacuarea gunoierului și diverselor lucrări pe un contract de servicii	0620	384,5
2.	Arenda tractorului pentru evacuarea gunoierului și diverselor lucrări.		80,0
3.	Procurarea combustibilului pentru evacuarea gunoierului și diverselor lucrări		171,0

6. Se pune în sarcina contabilului-șef executarea prezentei decizii.
7. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului.

8. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Hîncești, sediul Central (Hîncești), str. Chișinăului nr.7, în termen de 30(treizeci) de zile de la comunicare.

S-A VOTAT: „pentru” – 11, (Podoleanu Ion, Panainte Dorin) „împotriva” – 0,
„s-au abținut” – 1

II. S-A DISCUTAT: Chestiunea cu privire la repartizarea mijloacelor financiare pentru procurarea combustibilului pentru anul 2024.

Chiosa Ion, primar: – Noi venim cu propunerea de a aloca combustibil pentru angajați care sunt angajați pe contract și prestează servicii cu mașinile personale.

Deoarece la această chestiune nu au parvenit întrebări și propuneri, S-A DECIS:

În conformitate cu art.14 alin.2, lit.h), alin.3 al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, în temeiul art.55 din Legea nr.181/2014 Finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale”, Legea 397/2003 “Privind finanțele publice locale” art.art.26 și 28, Cod nr.116 din 19.07.2018 Codul Administrativ al Republicii Moldova, avizul pozitiv al comisiei de specialitate, Consiliul local **DECIDE:**

1. Se aprobă alocarea mijloacelor financiare din contul disponibilității soldului, conținut în urma executării bugetului local la situația 31.12.2023, pentru cheltuieli în suma de **15 900,00 lei** după cum urmează:

Nr.	Destinația/ denumirea obiectului	FIF3	Suma spre alocare, mii lei
1.	Pentru respectarea p.2.1 „se acorde pentru lucrare 30 l motorina lunar” în contractul de servicii cu electrician (30l/luna*12luni*21lei)	0630	7,6
2.	Pentru respectarea p.2.1 „se acorde pentru lucrare 30 l benzina lunar” în contractul de servicii cu responsabilul pentru apa (30l/luna*12luni*23lei)	0640	8,3

2. Se pune în sarcina contabilului-șef executarea prezentei decizii.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului.
4. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Hîncești, sediul Central (Hîncești), str. Chișinăului nr.7, în termen de 30(treizeci) de zile de la comunicare.

S-A VOTAT: „pentru” – 10, (Podoleanu Ion) „împotriva” – 0,
„s-au abținut” – 2(Panainte Dorin)

III. S-A DISCUTAT: Chestiunea cu privire repartizarea soldului disponibil la data de 31.12.2023.

Chiosa Ion, primar: - Noi suntem în proiect de semnare de către președintele țării de procesul de aderare la Uniunea Europeană, de aceea trebuie să avem proiecte tehnice pentru a fi implementate. Vom avea proiecte transfrontaliere. De aceea plănuim 200 de mii lei pentru a pregăti proiectele.

Nofit Sergiu, consilier: - Cu 200 de mii câte proiecte faci, dă și tu, ce înseamnă să faci proiect cu 200 de mii? Banii aceștia mai bine să îi folosim la drumuri sau la apă.

Podoleanu Ion, consilier: - Care este suma fondului rutier? Strada Maria Dănuță așa și nu a fost finisată. 850 de mii astu pentru forarea unei fântâni noi?

Chiosa Ion, primar: - 850 de mii este contribuția primăriei la proiectul de apă potabilă, acum se construiește stația de epurare. Du-te și te uită acolo cum merge construcția. La reparație capitală am plănuit reparația peretelui de la club și pavarea trotuarului care nu a intrat în proiect.

În conformitate cu art. 14 alin. 2, lit. h), alin. 3 al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, în temeiul art. 55 din Legea nr. 181/2014 "Finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale", Legea 397/2003 "Privind finanțele publice locale" art. 26 și 28, Cod nr. 116 din 19.07.2018 Codul Administrativ al Republicii Moldova, avizul pozitiv al comisiei de specialitate, Consiliul local **DECIDE:**

1. Se aprobă alocarea mijloacelor financiare din contul disponibilității soldului constituit în urma executării bugetului local la situația 31.12.2023 pentru cheltuieli în suma de **1 666 400,00** lei după cum urmează:

Nr.	Destinația/ denumirea obiectului	FIE3	Suma spre alocare, mii lei
1.	Pentru achitarea proiectelor tehnice	0111, 0630, 0620	200,0
2.	Pentru achitarea serviciilor de amenajare a gunoștilor	0620	150,0
3.	Arenda încăperii punctului medical din s. Anini	0111	16,4
4.	Fondul rutier	0451	150,0
5.	Pentru reparații capitale	0111, 0620, 0451.	300,0
6.	Contribuția primăriei pentru proiect "Alimentarea cu apă potabilă a populației și sistem de canalizare, fântina arteziană în s. Lapușna Hîncești"	0630	850,0

2. Se pune în sarcina contabilului-șef executarea prezentei decizii.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului.
4. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Hîncești, sediul Central (Hîncești), str. Chișinăului nr. 7, în termen de 30 (treizeci) de zile de la comunicare.

S-A VOTAT: „pentru” – 0, „împotriva”- 1, „s-au abținut” – 11 (Panainte Dorin, Podoleanu Ion)

Nofit Sergiu, consilier: - Propun la proiecte suma asta de la reparații capitale 300 de mii să o scoatem și când va fi gata primăria, atunci vom găsi banii pentru lucrări.

Mnisa Victor, consilier: - Propun să nu o scoatem, dar să o înjumătățim, deoarece nu o să vedem primăria terminată.

Hubulog Ion, consilier: - Propun suma de 150 mii - pentru achitarea serviciilor de amenajare a gunoștilor, tot să o înjumătățim.

În urma discuțiilor și a propunerilor, S-A DECIS:

În conformitate cu art.14 alin.2, lit.h), alin.3 al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, în temeiul art.55 din Legea nr.181/2014 "Finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale", Legea 397/2003 "Privind finanțele publice locale" art.26 și 28, Cod nr.116 din 19.07.2018 Codul Administrativ al Republicii Moldova, avizul pozitiv al comisiei de specialitate, Consiliul local **DECIDE:**

1. Se aprobă alocarea mijloacelor financiare din contul disponibilității soldului constituit în urma executării bugetului local la situația 31.12.2023 pentru cheltuieli în suma de **1 441 400,00 lei** după cum urmează:

Nr.	Destinația/ denumirea obiectului	F1F3	Suma spre alocare, mii lei
1.	Pentru achitarea proiectelor tehnice	0111, 0630, 0620	200,0
2.	Pentru achitarea serviciilor de amenajare a gunoierilor	0620	75,0
3.	Arenda încăperii punctului medical din s. Anini	0111	16,4
4.	Fondul rutier	0451	150,0
5.	Pentru reparații capitale	0111, 0620, 0451	150,0
6.	Contribuția primăriei pentru proiect "Alimentarea cu apă potabilă a populației și sistem de canalizare fântâna arteziană în s. Lăpușna Hîncești"	0630	850,0

2. Se pune în sarcina contabilului-șef executarea prezentei decizii.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului.
4. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Hîncești, sediul Central (Hîncești), str. Chișinăului nr.7, în termen de 30(treizeci) de zile de la comunicare.

S-A VOTAT: „pentru” – 12, (Panaite Dorin, Podoleanu Ion), „împotriva” – 0,
„s-au abținut” – 0

IV. S-A DISCUTAT: Chestiunea cu privire la la aprobarea Regulamentului intern-în redacție nouă, al primăriei comunei Lăpușna, raionul Hîncești.

Molsa Victor, consilier: - Stimați consilieri, punem la vot proiectul de decizie nr.01/04 Cu privire la la aprobarea Regulamentului intern-în redacție nouă, al primăriei comunei Lăpușna, raionul Hîncești.

În conformitate cu art.14, alin.2 lit. m al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, în conformitate cu prevederile Legii nr. 154 – XV din 28-03-2003 – Codului Muncii al R.M., Cod nr.116 din 19.07.2018 Codul Administrativ al Republicii Moldova, avizul pozitiv al comisiei de specialitate, **Consiliul comunal Lăpușna, DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul intern al primăriei comunei Lăpușna, raionul Hîncești.

2. Se obligă funcționarii primăriei să respecte regulamentul intern al primăriei Lăpușna, raionul Hîncești
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință angajaților și locuitorilor comunei Lăpușna de către secretarul consiliului comunal, prin toate mijloacele de informare autorizate a primăriei comunei Lăpușna.
4. Se declară mijloc de informare:
 - pagina web: <https://lapusna.comuna.md/>
 - Facebook/ Instagram: **Primăria Lăpușna și Consiliul comunei Lăpușna.**
5. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiei de specialitate a consiliului comunal Lăpușna.
6. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Hîncești, sediul Central (Hîncești), str. Chișinăului nr. 7, în termen de 30 (treizeci) de zile de la comunicare.
7. Prezenta Decizie se aduce la cunoștință:
 - persoanelor nominalizate.

**S-A VOTAT: „pentru” – 12, (Panaiste Dorin, Podoleanu Ion), „împotrivă” - 0,
„s-au abținut” – 0**

V. S-A DISCUTAT: Chestiunea cu privire la aprobarea cadastrului funciar al comunei Lăpușna întocmit către 01 ianuarie 2024.

Moisa Victor, consilier: - Stimati consilieri, punem la vot proiectul de decizie nr.01/04 Cu privire la aprobarea cadastrului funciar al comunei Lăpușna întocmit către 01 ianuarie 2024

Deoarece la această chestiune nu au parvenit întrebări și propuneri, S-A DECIS:

În conformitate cu prevederile art. 10 alin. unic, subalin. cinci din *Codul Funciar* (Nr. 828/1991), art.14 alin. (2) lit. z) și alin. (3) din *Legea Nr. 436/2006 privind administrația publică locală*, art. 10 și 13 din *Legea Nr. 1247/1992 privind reglementarea de stat a regimului proprietății funciare, cadastrul funciar de stat și monitoringul funciar*, art. 120 și 132 din *Cod Administrativ* (Nr.116/2018), precum și în temeiul pct. 4 din *Hotărârea Guvernului Nr. 24/1995 Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la conținutul documentației cadastrului funciar general* și punctului 21 din regulamentul dat, Cod nr.116 din 19.07.2018 *Codul Administrativ al Republicii Moldova*, avizul pozitiv al comisiei de specialitate, Consiliul comunal Lăpușna, **DECIDE:**

1. Se aprobă documentația cadastrală cu privire la cadastrul funciar al comunei Lăpușna (fișa cadastrală centralizatoare cu anexele aferente) întocmită către 01.01.2024 cu indici tehnico-economici reflectați.
2. Se constată, pentru anul calendaristic ce urmează, distribuirea fondului funciar din hotarele administrativ-teritoriale a comunei în forma expusă în anexă.
3. Se pune în sarcină dnei Afroni Tatiana:
 - să prezinte, în termen și în formatul stabilit, cadastrul funciar al comunei Lăpușna Serviciului relații funciare și cadastru al Consiliului raional;
 - să exercite, întru asigurarea respectării de către toți deținătorii de exploatați funciare din hotarele administrativ-teritoriale ale comunei Lăpușna a cerințelor legislației funciare în scopul folosirii eficiente și protecției convenite a terenurilor, controlul asupra folosirii resurselor funciare disponibile;
 - să monitorizeze în continuu starea fondul funciar pentru a fixa schimbările, a le lua la evidență și a aprecia impactul lor, propunând acțiunile de preîntâmpinare a urmărilor proceselor și tendințelor negative;

- să întreprindă, în modul stabilit, acțiunile necesare în scopul înlăturării discrepanțelor dintre datele din documentația cadastrală (ținută de Primărie și I.P. „Agenția Servicii Publice”).

4. Datele cadastrului funciar întocmit vor servi pe parcursul anului 2024 ca sursă pentru dările de seamă provizorii și curente, informațiile și noile ce se vor prezenta autorităților publice, subdiviziunilor acestora, altor instituții și organizații.

5. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Hîncești, sediul Central (Hîncești), str. Chișinăului nr. 7, în termen de 30 (treizeci) de zile de la comunicare.

6. Prezenta Decizie se aduce la cunoștință:

-persoanelor nominalizate.

**S-A VOTAT: „pentru” – 12, (Parante Dorin, Podoleanu Ion), „împotriva” – 0,
„s-au abținut” – 0.**

VI. S-A DISCUTAT: Chestiunea cu privire la aprobarea pentru participarea în proiectul Satul European ediția – II.

Chiosa Ion, primar: - Noi am participat la Proiectul Satul European I cu construcția sediului primăriei. Licitația a fost de 9 mln.100 mii. Am făcut partea constructivă. Tencuiala nu se poate face deoarece nu sunt înștalate toate rețelele. Dorim să participăm la măsura dată pentru 3 mln. de lei. Noi cerem accesul să participăm la Satul European II cu continuarea construcției clădirii primăriei.

Deoarece la această chestiune nu au parvenit întrebări și propuneri, S-A DECIS:

În conformitate cu prevederile Legii nr. 458/2006 privind dezvoltarea regională în Republica Moldova, Legea nr. 27/2022 privind Fondul național pentru dezvoltare regională și locală, Regulamentul privind gestionarea mijloacelor financiare ale Fondului național pentru dezvoltare regională și locală (anexa nr.3 Hotărârea Guvernului nr. 152/2022) și este destinat autorităților publice locale, începând cu data de 20 decembrie 2023 se anunță startul Concursului de identificare, evaluare, selectare și aprobare a proiectelor de dezvoltare locală în cadrul Programului Național „Satul European” /ediția II, 2024/, Legea 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Cod nr.116 din 19.07.2018 Codul Administrativ al Republicii Moldova, avizul pozitiv al comisiei de specialitate, Consiliul comunal Lăpușna, **DECIDE:**

- 1) Se acceptă participarea pentru a aplica în cadrul concursului de identificare, evaluare, selectare și aprobare a proiectelor de dezvoltare locală în cadrul Programului Național „Satul European” /ediția II, 2024/
- 2) Se aprobă înaintarea propunerii de proiect pentru finanțarea și angajamentele asumate de aplicant în ciupa – II-a, pentru finalizare în „Asigurarea accesului la locuitori la servicii publice calitative prin construcția sediului primăriei comunei Lăpușna, cu următoarele rețele inghineresti:
 - Rețele de alimentare cu apă și canalizare interne.
 - Rețele de alimentare cu apă și canalizare externe.
 - Încălzire ventilare și climatizare, IVC.
 - Comunicații telefonice și semnalizare
 - Semnalizare de incendiu și pază.
 - AGI SU (Alimentarea cu gaze interne)
 - AGE SU (Alimentare cu gaze externe)
 - Rețele electrice interne.
 - Rețele electrice externe.
 - Instalarea centralei fotovoltaice.
- 3) În cazul în care proiectul va fi aplicabil contribuția financiară va fi asigurată din bugetul local.
- 4) Se pune în sarcina primarului comunei Lăpușna, să inițieze proiectul cu pregătirea documentelor necesare conform ghidului și să contrasemneze în modul stabilit de legislație.

- 5) Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiei de specialitate a consiliului local Lăpușna.
- 6) Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Hîncești, sediul Central (Hîncești), str.Chiznăului nr.7, în termen de 30(treizeci) de zile de la comunicare.
- 7) Prezenta Decizie se aduce la cunoștință:
-persoanelor nominalizate.

S-A VOTAT: „pentru” – 11, (Panainte Dorin, Podoleanu Ion) „împotriva”- 1,
„s-au abținut” – 0.

VII. S-A DISCUTAT: Chestiunea cu privire la schimbarea categoriei de destinație a terenului agricol.

Chiosa Ion, primar: - Terenul dat este terenul care se află în Pardoș. Am vrut să îl luăm la primărie, dar ni s-a refuzat. Acest teren a fost transmis la Moldsilva și acolo au fost plantați copaci.

Deoarece la această chestiune nu au parvenit întrebări și propuneri, S-A DECIS:

Examinând materialele cu privire la schimbarea categoriei de destinație a terenului agricol, proprietate publică a statului, administrat de către Ministerul Mediului, gestionat de către Agenția Moldsilva (Î.S. Întreprinderea pentru Silvicultură „Hîncești-Silva”), cu trecerea lui în categoria de destinație- V terenuri ale fondului silvic cu modul de folosință 3, acoperite cu păduri și destinate împăduririi, în scopul împăduririi, conform prevederilor Regulamentului cu privire la modul de transmitere, schimbare a destinației și schimb de terenuri, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1170 din 25.10.2016, în conformitate cu art. 10 al Codului Funciar nr.828 din 25.12.1991 și art. 14 al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Cod nr.116 din 19.07.2018 Codul Administrativ al Republicii Moldova, avizul pozitiv al comisiei de specialitate, Consiliul comunal Lăpușna. **DECIDE:**

- I. Se ia act de schimbarea categoriei de destinație a terenului agricol cu numărul cadastral 5337103.310 și suprafața de 24.3488 hectare, proprietate publică a statului administrat de către Ministerul Mediului, gestionat de către Agenția Moldsilva (Î.S. Întreprinderea pentru Silvicultură „Hîncești-Silva”), cu trecerea lui în categoria de destinație- V terenuri ale fondului silvic cu modul de folosință 3, acoperite cu păduri și destinate împăduririi, în scopul împăduririi, amplasat pe teritoriul UAT -com. Lăpușna, raionul Hîncești;
- II. Se pune în sarcina specialistului pentru reglementarea regimului funciar al primăriei să aducă în concordanță documentația cadastrală conform deciziei adoptate.
- III. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului, domnului primar Ion Chiosa.
- IV. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Hîncești, sediul Central (Hîncești), str.Chiznăului nr.7, în termen de 30(treizeci) de zile de la comunicare.
- V. Prezenta Decizie se aduce la cunoștință:
-persoanelor nominalizate.

S-A VOTAT: „pentru” – 11, (Panainte Dorin, Podoleanu Ion), „împotriva”- 1,
„s-au abținut” – 0.

VIII. S-A DISCUTAT: Chestiunea cu privire la desemnarea reprezentantului Consiliului local Lăpușna în instanțele de judecată.

Nofit Sergiu, consilier: - În Consiliu avem consilieri cu studii juridice, propun să înaintăm pe dl.Podoleanu Ion.

Podoleanu Ion, consilier: - Propun să angajăm un jurist. Dacă nu, atunci îl propun pe dl.Nofit Sergiu, dlni a fost și data trecută.

Panainte Dorin, consilier: - Propun să fie delegat un consilier din Consiliul trecut, deoarece cunoaște mai bine care sunt dosarele.

În urma discuțiilor și propunerilor, S-A DECIS:

În scopul determinării atribuțiilor concrete de reprezentare legală în cadrul instanței de judecată a reprezentantului Consiliului comunal Lăpușna, în temeiul art. art.75, 81 al Codului de Procedură Civilă a RM, în temeiul art. 14, alin.2) lit. w), art.20, alin.alin.1,3,5 ale Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr.436 din 28.12.2006, Cod nr.116 din 19.07.2018 Codul Administrativ al Republicii Moldova, avizul pozitiv al comisiei de specialitate, Consiliul comunal Lăpușna, **DECIDE:**

1. Se delegă consilierul comunal dl.Nofit Sergiu, pentru reprezentarea Consiliului local Lăpușna în instanțele de judecată, cu împuternicirile prevăzute în condițiile stipulate de art. 81 al Codului de Procedură Civilă al RM și anume de a prezenta interesele Consiliului local în procesele judiciare în care acesta este parte și anume: să exercite în numele Consiliului local toate actele de procedură, inclusiv: de a semna cererea și de a o depune în judecată, să majoreze cuantumul pretențiilor din acțiune, să modifice temeiul sau obiectul acțiunii, să încheie o tranzacție de împăcare, să atace hotărârea instanței, să prezinte titlul executoriu spre urmărire, să renunțe la acțiune, să susțină acțiunea, să reprezinte un titlu executoriu spre executare.
2. Prezentele împuterniciri fiind valabile pentru întreaga perioadă a mandatului de consilier.
3. Se împuternicește secretarul Consiliului local, după caz, executorul funcției de secretar, de a semna în numele Consiliului local Lăpușna procura eliberată pe numele cet. Nofit Sergiu în calitate de reprezentant al Consiliului local Lăpușna, cu împuternicirile formulate la pct. 1 în prezenta decizie.
4. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Hîncești, sediul Central (Hîncești), str.Chîșinăului nr.7, în termen de 30(treizeci) de zile de la comunicare.
5. Prezenta Decizie se aduce la cunoștință:
a. -persoanelor nominalizate.

S-A VOTAT: „pentru” – 11, (Panainte Dorin, Podoleanu Ion), „împotriva”- 0,
„s-au abținut” – 1

IX. S-A DISCUTAT: Chestiunea cu privire la repartizarea soldului disponibil la data de 31.12.2023.

Chînsa Ion, primar: - Anul trecut s-a adresat un grup de cetățeni din s.Rusca. Au avut de efectuat niște lucrări -adăugătoare la canalizare care vine de la cetățeni și trece pe teritoriul penitențiarului. Acuma se potrec lucrările și propunem să le acordăm suma aceasta de hani.

Deoarece la această chestiune nu au parvenit întrebări și propuneri, S-A DECIS:

În conformitate cu art.14 alin.2, lit.b), alin.3 al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, în temeiul art.55 din Legea nr.181/2014 -Finanțelor publice și responsabilități bugetar-fiscale”, Legea 397/2003 “Privind finanțele publice locale” art.art.26 și 28.

Cod nr.116 din 19.07.2018 Codul Administrativ al Republicii Moldova, avizul pozitiv al comisiei de specialitate, Consiliul local **DECIDE**:

1. Se aprobă alocarea mijloacelor financiare din contul disponibilității soldului constituit în urma executării bugetului local la situația 31.12.2023 pentru cheltuieli în suma de **111.000.00** lei pentru "Lucrări de execuție a rețelelor de canalizare s.Rusea, r.Hîncești" conform devizului de cheltuieli.
2. Se pune în sarcina contabilului-șef executarea prezentei decizii.
Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului.
3. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Hîncești, sediul Central (Hîncești), str.Chîșinăului nr.7, în termen de 30(treizeci) de zile de la comunicare.

S-A VOTAT: „pentru” – 11, (Panainte Dorin, Podoleanu Ion), „împotriva”- 0,
„s-au abținut” – 1

X. S-A DISCUTAT: **Chestiunea cu privire la aprobarea pentru participarea în proiectul Satul European editia – II.**

Chiosa Ion, primar: - Am avut niște seminări și mulți primari s-au revoltat. Un sat mic beneficiază de un proiect și un sat mare tot un proiect. Având proiect tehnic și deviz de cheltuieli la stadionul de la Liceul Teoretic Lăpușna, încercăm să aplicăm la Satul European II. Nu este precis că vom trece, dar merită să încercăm.

Bubuioș Ion, consilier: - În satul ăsta se face numai primăria și Liceul Teoretic, poate mai facem ceva și pentru oamnei în sat? Nu merită oamenii și ceva în sat să facem?

În conformitate cu prevederile Legii nr. 438/2006 privind dezvoltarea regională în Republica Moldova, Legea nr. 27/2022 privind Fondul național pentru dezvoltare regională și locală, Regulamentul privind gestionarea mijloacelor financiare ale Fondului național pentru dezvoltare regională și locală (anexa nr.3 Hotărârea Guvernului nr. 152/2022) și este destinat majorităților publice locale, începând cu data de 20 decembrie 2023 se anunță startul Concursului de identificare, evaluare, selecție și aprobare a proiectelor de dezvoltare locală în cadrul Programului Național „Satul European” /ediția II, 2024/, Legea 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Cod nr.116 din 19.07.2018 Codul Administrativ al Republicii Moldova, avizul pozitiv al comisiei de specialitate, Consiliul comunal Lăpușna. **DECIDE**:

- 1) Se acceptă participarea pentru a aplica în cadrul concursului de identificare, evaluare, selecție și aprobare a proiectelor de dezvoltare locală în cadrul Programului Național „Satul European” /ediția II, 2024/.
- 2) Se aprobă înaintarea propunerii de proiect pentru finanțarea și angajamentele asumate de aplicant pentru "Amenajarea stadionului Liceului Teoretic Lăpușna din com.Lăpușna, r.Hîncești".
- 3) În cazul în care proiectul va fi aplicabil contribuția financiară va fi asigurată din bugetul local.
- 4) Se pune în sarcina primarului comunei Lăpușna, să înțeleagă proiectul cu pregătirea documentelor necesare conform ghidului și să contrasemneze în modul stabilit de legislație.
- 5) Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiei de specialitate a consiliului local Lăpușna.
- 6) Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Hîncești, sediul Central (Hîncești), str.Chîșinăului nr.7, în termen de 30(treizeci) de zile de la comunicare.

- 7) Prezentă Decizie se aduce la cunoștință:
a. -persoanelor nominalizate.

S-A VOTAT: „pentru” – 2, „împotriva”- 0, „s-au abținut” – 10 (Panainte Dorin, Podoleanu Ion).

Moisa Victor, consilier: - Propun să aplicăm pentru extinderea sistemului de apeduct, nu avem apă în sat și vine vara.

În urma discuțiilor și propunerilor, S-A DECIS:

În conformitate cu prevederile Legii nr. 438/2006 privind dezvoltarea regională în Republica Moldova, Legea nr. 27/2022 privind Fondul național pentru dezvoltare regională și locală, Regulamentul privind gestionarea mijloacelor financiare ale Fondului național pentru dezvoltare regională și locală (anexa nr.3 Hotărârea Guvernului nr. 152/2022) și este destinat autorităților publice locale. Începând cu data de 20 decembrie 2023 se amână startul Concursei de identificare, evaluare, selectare și aprobare a proiectelor de dezvoltare locală în cadrul Programului Național „Satul European” /ediția II, 2024/. Legea 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Cod nr.116 din 19.07.2018 Codul Administrativ al Republicii Moldova, avizul pozitiv al comisiei de specialitate, Consiliul comunal Lăpușna. **DECIDE:**

- 1) Se acceptă participarea pentru a aplica în cadrul concursului de identificare, evaluare, selectare și aprobare a proiectelor de dezvoltare locală în cadrul Programului Național „Satul European” /ediția II, 2024/.
- 2) Se aprobă înaintarea propunerii de proiect pentru finanțarea și angajamentele asumate de aplicant pentru “Extinderea traseului de apă potabilă în com.Lăpușna, ra.Hîncești”.
- 3) În cazul în care proiectul va fi aplicabil contribuția financiară va fi asigurată din bugetul local.
- 4) Se pune în sarcina primarului comunei Lăpușna, să inițieze proiectul cu pregătirea documentelor necesare conform ghidului și să contrasemneze în modul stabilit de legislație.
- 5) Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiei de specialitate a consiliului local Lăpușna.
- 6) Prezentă decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Hîncești, sediul Central (Hîncești), str.Chișinăului nr.7, în termen de 30(treizeci) de zile de la comunicare.
- 7) Prezentă Decizie se aduce la cunoștință:
a. -persoanelor nominalizate.

S-A VOTAT: „pentru” – 12 (Panainte Dorin, Podoleanu Ion), „împotriva”- 0, „s-au abținut” – 0

XI. S-A DISCUTAT: Chestiunea cu privire la repartizarea soldului disponibil la data de 31.12.2023.

Chiosa Ion, primar: - Noi ne-am implicat un pic să vedem ce e cu LM “Apele Lăpușnei. Am reparat o pompă. Vrem să spălăm o fântână care aruncă nisip. Se alocă bani pentru lucrări. Nu știu care este problema alimentării cu apă potabilă la Pudiș.

Deoarece la această chestiune nu au parvenit întrebări și propuneri, S-A DECIS:

În conformitate cu art.14 alin.2, lit.h), alin.3 al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, în temeiul art.55 din Legea nr.181/2014 "Finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale", Legea 397/2003 "Privind finanțele publice locale" art.26 și 28, Cod nr.116 din 19.07.2018 Codul Administrativ al Republicii Moldova, avizul pozitiv al comisiei de specialitate, Consiliul local **DECIDE:**

1. Se aprobă alocarea mijloacelor financiare din contul disponibilității soldului constituit în urma executării bugetului local la situația 31.12.2023 pentru cheltuieli în suma de **240 000,00 lei** pentru:

Nr.	Destinația/ denumirea obiectului	FIF3	Suma spre alocare, mii lei
1.	Automatizare sondelor, fântâni arteziene		20,0
2.	Reparație fântâni arteziene, care se află la bilanțul primăriei		120,0
3.	Procurarea materialelor pentru întreținerea sondelor, fântânilor arteziene (Automat electric diferențial C25/0.03A ABB, Cambrige 10/5 galben, Cambrige 6.3 roșu, Cutie cu condensator cu bloc QEM300 Pedrollo, Mufa compresune 40x40, Mufa Luigi Florida 210 termocontactabilă, Pompă submersibilă PEDROLLO 4SRm 4/22 PD 2.2kw, RACORD Compresune F 40x1 1/4, Teava d40 PN10 PE 100, Trecoare Bronz 1 1/2 Px 1 1/4 M, tros pvc 4,0 FINOX)	0630	100,0

2. Se pune în sarcina contabilului șef executarea prezentei decizii.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului.
4. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Hîncești, sediul Central (Hîncești), str.Chîșinăului nr.7, în termen de 30(treizeci) de zile de la comunicare.

S-A VOTAT: „pentru” – 11(Panainte Dorin, Podoleanu Ion), „împotriva” – 0,
„s-au abținut” – 1

XII. S-A DISCUTAT: Chestiunea cu privire la repartizarea soldului disponibil la data de 31.12.2023.

Chiosa Ion, primar: - Dlor consilieri. La grădinița de copii există câteva funcții care se propun să fie lichidate și de comasat în una. Avem lăcătușul și ogrădărul care sunt angajați pe 0.5 salariu. Mai propunem să lichidăm unitățile de pază și să instalăm sistem de pază, este mai econom. Paznicii sunt pensionari și nu vor avea de suferit.

Deoarece la această chestiune nu au parvenit întrebări și propuneri, S-A DECIS:

În conformitate cu art.14 alin.2, lit.h), alin.3 al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, în temeiul art.55 din Legea nr.181/2014 "Finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale", Legea 397/2003 "Privind finanțele publice locale" art.26 și 28, Cod nr.116 din 19.07.2018 Codul Administrativ al Republicii Moldova, avizul pozitiv al comisiei de specialitate, Consiliul local Lăpușna, **DECIDE:**

1. Se aprobă alocarea mijloacelor financiare din contul disponibilității soldului constituit în urma executării bugetului local la situația 31.12.2023 pentru cheltuieli în suma de

- 110.000,00** lei pentru "Instalarea sistemului de semnalizare Paza la grădinița "Andrieș".
2. Se pune în sarcina contabilului-șef executarea prezentei decizii.
 3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului.
 4. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Hîncești, sediul Central (Hîncești), str.Chîșinăului nr.7, în termen de 30(treizeci) de zile de la comunicare.

**S-A VOTAT: „pentru” – 11(Panainte Dorin, Podoleanu Ion), „împotriva”- 0,
„s-au abținut” – 1**

XIII. S-A DISCUTAT: Chestiunea cu privire la aprobarea participării primăriei com.Lăpușna la concursul de selectare a Grupurilor de APL-uri în cadrul proiectului MĂ IMPLIC pentru perioada 2024-2027.

Chiosa Ion, primar: - Domnilor consilieri, avem intenția de a participa în proiectul MĂ IMPLIC împreună cu încă câteva primării din raion. Este un proiect în care se pot accesa bani extrabugetari europeni. Vrem să aplicăm la iluminatul străzilor sau la extinderea traseului de apă potabilă.

Deoarece la această chestiune nu au parvenit întrebări și propuneri, S-A DECIS:

În temeiul art. 14, alin.(1), alin.(2), lit.) și j²) al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Cod nr.116 din 19.07.2018 Codul Administrativ al Republicii Moldova, avizul pozitiv al comisiei de specialitate, Consiliul local Lăpușna, **DECIDE:**

1. Se acceptă participarea primăriei comunei Lăpușna la concursul de selectare a grupurilor de APL-uri în cadrul proiectului MĂ IMPLIC, pentru perioada 2024-2027, conform formularului de aplicare prezentat (anexa nr.1).
2. Se aprobă declarația de angajament privind participarea la concursul de selectare a Grupurilor de APL-uri în cadrul proiectului MĂ IMPLIC, pentru perioada 2024-2027 (anexa nr.2) și se împuternicește Dl Chiosa Ion primarul comunei Lăpușna să o semneze din numele consiliului local.
3. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina Dlui Chiosa Ion primarul comunei Lăpușna.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiei consultative a consiliului local.
5. Alte prevederi obișnuite conform practicii curente (unde se publică, unde poate fi contestată decizia, etc.)
6. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Hîncești, sediul Central (Hîncești), str.Chîșinăului nr.7, în termen de 30(treizeci) de zile de la comunicare.
7. Prezenta Decizie se aduce la cunoștință:
-persoanelor nominativitate.

**S-A VOTAT: „pentru” – 12(Panainte Dorin, Podoleanu Ion), „împotriva”- 0,
„s-au abținut” – 0**

XIV. S-A DISCUTAT: Chestiunea cu privire la aprobarea Regulamentului privind constituirea și functionarea Consiliului comunal Lăpușna, raionul Hîncești.

Emilian Zinaida, secretarul Consiliului comunal: - Dlor consilieri, este necesar să aprobăm Regulamentul de constituire și funcționare a Consiliului comunal. Există un Regulament cadru, eu l-am adoptat activității Consiliului comunal Lăpușna. Cu toții l-ați văzut, l-ați citit sper, și am rugămintea să ne conformăm cu toții acestui regulament pentru o activitate bună în folosul comunității noastre.

Deoarece la această chestiune nu au parvenit întrebări și propuneri, S-A DECIS:

În conformitate cu prevederile Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, în temeiul prevederilor Cod nr.116 din 19.07.2018 Codul Administrativ al Republicii Moldova, Legii nr. 457 din 14.11.2003 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale, avizul pozitiv al comisiei de specialitate, **Consiliul comunal Lăpușna, DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul privind constituirea și funcționarea Consiliului comunal Lăpușna, raionul Hîncești
2. Se pune în sarcina secretarului Consiliului comunal, aducerea la cunoștință publică a deciziei date, prin publicarea pe pagina web a primăriei.
3. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiei de specialitate a Consiliului comunal Lăpușna.
4. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Hîncești, sediul Central (Hîncești), str.Chîșinăului nr.7, în termen de 30(treizeci) de zile de la comunicare.

**S-A VOTAT: „pentru” – 12(Panainte Dorin, Podoleanu Ion), „împotriva”- 0,
„s-au abținut” – 0**

REGULAMENTUL PRIVIND CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI COMUNAL LĂPUȘNA, RAIONUL HÎNCEȘTI

Titlu I

CONSTITUIREA CONSILIULUI COMUNAL LĂPUȘNA

MODUL DE CONSTITUIRE A CONSILIULUI

1. Prima ședință (de constituire) a consiliului comunal Lăpușna (în continuare Consiliul) se convoca, în condițiile Legii privind administrația publică locală, în termen de 30 de zile de la data validării mandatelor de consilier.

Consiliul comunal este legal constituit dacă sînt validate mandatele a cel puțin două treimi din numărul de consilieri.

Convocarea consilierilor consiliului comunal în prima ședință (de constituire) a consiliului se face prin hotărîre a consiliului electoral de circumscripție.

Prima ședință a consiliului comunal este deliberativă dacă la ea participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși. În cazul în care această majoritate nu poate fi asigurată, ședința se ține peste 3 zile, respectîndu-se aceleași condiții. Dacă nici la a doua convocare ședința nu este deliberativă, se procedează la o nouă convocare, peste 3 zile. La această nouă, a treia convocare, ședința este deliberativă dacă se asigură prezența majorității consilierilor aleși. În situația în care, din cauza absenței nemotivate a consilierilor, consiliul nu poate fi convocat și de această dată, el se consideră dizolvat de drept.

Lucrările primei ședințe (de constituire) sînt conduse de cel mai în vîrstă consilier, asistat de 1 sau 2 dintre cei mai tineri consilieri prezenți la ședință.

La prima ședință (de constituire) a consiliului participă și reprezentantul consiliului electoral de circumscripție.

2. Reprezentantul consiliului electoral de circumscripție aduce la cunoștința consilierilor hotărîrea privind atribuirea mandatelor de consilier din circumscripția respectivă.

3. După constituirea legală a consiliului comunal, consilierii formează fracțiuni, alianțe, blocuri.

Fracțiunea constă din cel puțin 3 consilieri.

Fracțiunile se constituie, de regulă, la prima ședință (de constituire) a consiliului, în bază de liste ale partidelor, organizațiilor social-politice și blocurilor electorale. Constituirea fracțiunii se consemnează într-un proces-verbal. Procesul-verbal și declarația cu privire la constituirea fracțiunii se transmit președintelui ședinței pentru a fi anexate la procesul-verbal al ședinței consiliului.

Consilierii din partea partidelor, organizațiilor social-politice și blocurilor electorale care nu au îndeplinit numărul necesar pentru a constitui o fracțiune, precum și consilierii independenți se pot reuni pentru a constitui o fracțiune sau se pot alinia altor fracțiuni.

Fracțiunile constituite își aleg organele de conducere sau conducători.

Alianțele și blocurile se constituie din mai multe fracțiuni și din consilieri independenți, după constituirea fracțiunilor. Constituirea alianțelor și blocurilor se consemnează într-un proces-verbal. Procesul-verbal și declarația cu privire la constituirea alianței sau blocului se anexează la procesul-verbal al ședinței consiliului în cadrul căreia este anunțată constituirea acestora.

4. După validarea mandatului primarului, consiliul comunal alege în funcția de viceprimar orice persoană, inclusiv din rândul consilierilor.

Candidatura pentru funcția de viceprimar se propune de către primar după consultarea fracțiunilor.

Alegerea viceprimarului se efectuează în condițiile Legii privind administrația publică locală.

5. Secretarul consiliului comunal este numit de consiliul respectiv, în temeiul concluziei comisiei de concurs pentru ocuparea funcției vacante de secretar, la prima ședință a consiliului, după anunțarea rezultatelor concursului organizat în conformitate cu legislația în vigoare.

Șefii de subdiviziuni, de servicii publice locale, de întreprinderi municipale din subordinea consiliului comunal sînt desemnați prin decizie a consiliului, adoptată cu votul majorității consilierilor prezenți, la propunerea primarului.

Destituirea din funcție a conducătorilor nominalizați se face de către consiliu, la propunerea primarului comunei sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor aleși, cu votul majorității consilierilor prezenți, în temeiurile și modul stabilite de legislație.

6. Comisia de concurs pentru ocuparea funcției respective se formează de către consiliul comunal în baza Regulamentului cu privire la organizarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante în autoritățile publice, aprobat de Guvern.

Capitolul II

CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIILOR CONSULTATIVE DE SPECIALITATE ALE CONSILIULUI

7. După constituire, consiliul local comunal formează comisii consultative de specialitate pentru principalele domenii de activitate.

Principalele domenii de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt:

1. Agricultură și industrie
2. Activități economico-financiare
3. Activități social-culturale, turism și culte
4. Protecția mediului, amenajarea teritoriului
5. Învățământ, protecție socială, sănătate publică și muncă
6. Drept și disciplină.

Notă. În funcție de specificul activității și de numărul consilierilor, consiliul poate decide formarea comisiilor de specialitate și în alte domenii de activitate sau a unei comisii care să aibă drept obiect de activitate două sau mai multe domenii.

8. Domeniile de activitate în care se formează comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care întotdeauna trebuie să fie impar, se stabilesc de către consiliul comunal, în funcție de specificul și necesitățile fiecărei unități administrativ-teritoriale. La decizia consiliului, comisia poate fi formată pentru mai multe domenii de activitate.

9. Comisiile de specialitate se formează pe întreaga durată de activitate a consiliului. Membri ai acestora pot fi numai consilierii. Activitatea în cadrul comisiilor nu este remunerată.

10. Comisiile de specialitate sînt structuri de lucru consultative ale consiliilor și sînt menite să asigure eficiența activității lor. Comisiile de specialitate poartă răspundere în fața consiliului și sînt subordonate acestuia.

11. Fiecare comisie de specialitate își alege, prin vot deschis al majorității membrilor săi, președintele și secretarul său.

12. Ședința comisiei de specialitate se convocă de președintele acesteia, iar în absența lui – de secretarul comisiei. Comisiile se convoacă ori de cîte ori este necesar, la decizia președintelui comisiei.

Ședința comisiei este deliberativă dacă la ea sînt prezenți majoritatea membrilor comisiei.

Ședințele comisiei, de regulă, sînt publice.

La ședința comisiei pot fi prezenți, fără drept de vot, consilierii care nu sînt membri ai acestei comisii.

Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul primăriei, sau din afara acesteia. La ședințele comisiei au dreptul să participe și consilierii ale căror propuneri fac obiectul lucrărilor comisiei.

Comisia poate decide ca la unele dezbateri să fie prezente și alte persoane interesate sau reprezentanți ai mass-media.

13. Membrii comisiei de specialitate sînt înștiințați despre ședința acesteia de către președintele și/sau secretarul comisiei, cu asistența secretarului consiliului.

14. În exercitarea atribuțiilor, comisia de specialitate adoptă decizii cu votul deschis al majorității membrilor săi.

Deciziile comisiei au un caracter de recomandare pentru consiliul respectiv.

15. Numărul locurilor care revin fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul comunal în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare fracțiune, iar a consilierilor independenți – de către consiliu, avîndu-se în vedere, de regulă, pregătirea lor profesională și domeniul de activitate a comisiei.

În funcție de numărul membrilor consiliului și numărul comisiilor de specialitate, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de bază a acestuia.

16. Comisia de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) identifică și examinează problemele din domeniul ei de activitate care necesită soluționare de către consiliu;

b) analizează proiectele de decizii ale consiliului și prognozează consecințele realizării acestora;

c) întocmește avize asupra proiectelor de decizii privind problemele examinate, pe care le prezintă consiliului;

d) se pronunță asupra altor chestiuni remise comisiei spre avizare de către consiliu.

Comisia de specialitate îndeplinește și alte atribuții stabilite prin regulamentul de constituire și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin decizie a consiliului, dacă acestea sînt de domeniul de activitate a comisiei.

17. Președintele comisiei de specialitate exercită următoarele atribuții principale:

a) reprezintă comisia în raporturile cu consiliul și cu celelalte comisii;

b) convoacă și conduce ședințele acesteia;

c) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane interesate, dacă este necesar;

d) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;

e) anunță rezultatul votării în cadrul comisiei, pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei;

f) susține în ședințele consiliului avizele formulate de comisie.

Președintele comisiei exercită și alte atribuții referitoare la asigurarea organizatorică a activității comisiei, prevăzute de regulamentul de constituire și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliu.

18. Secretarul comisiei specializate exercită următoarele atribuții principale:

a) asistă președintele comisiei în asigurarea organizatorică a ședințelor comisiei;

b) face apelul nominal și ține evidența prezenței la ședințe a membrilor comisiei;

c) numără voturile și îl informează pe președinte asupra evorului necesar pentru adoptarea fiecărei decizii și asupra rezultatelor votării;

d) asigură redactarea avizelor, proceselor-verbale și altor documente emise de comisie respectivă.

Secretarul comisiei îndeplinește și alte atribuții prevăzute de regulamentul de constituire și funcționare a consiliului, precum și însărcinările comisiei sau ale președintelui acesteia.

19. Ordinul de zi a ședinței comisiei de specialitate se aprobă de membrii comisiei, la propunerea președintelui acesteia. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinul de zi a unor probleme suplimentare numai pînă la începerea ședinței comisiei.

20. Prezența membrilor comisiei de specialitate la ședințele acesteia este obligatorie. În caz de absență a consilierului fără motive întemeiate de la 3 ședințe consecutive ale comisiei de bază pentru el, președintele comisiei poate aplica acestuia sancțiunile ce sînt de competența sa sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni prevăzute în regulamentul de constituire și funcționare a consiliului, inclusiv excluderea consilierului din componența comisiei. Absența consilierului, precum și sancțiunile propuse de președintele comisiei se consemnează în procesele-verbale ale ședințelor respective ale comisiei.

21. Lucrările ședințelor comisiei se consemnează de către secretarul comisiei în procese-verbale. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.

Președintele comisiei poate permite ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințe închise.

TITLUL II

ȘEDINȚELE CONSILIULUI LOCAL, RAIONAL

Capitolul I

ATRIBUȚIILE PREȘEDINTELUI ȘEDINȚEI ȘI ALE SECRETARULUI CONSILIULUI

22. Consiliul comunal alege, prin vot deschis, cu votul majorității consilierilor prezenți, pentru durata unei ședințe, un președinte care o prezidează, asistat de secretarul consiliului. Votarea este organizată de secretarul consiliului.

Rezultatul alegerii președintelui ședinței se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

În fiecare ședință, consiliul desemnează un consilier din cei prezenți, care semnează decizia consiliului în cazul în care președintele ședinței se află în imposibilitatea de a o semna.

23. Președintele ședinței exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului;
- b) supune votului consilierilor proiectele de decizii, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor „pro”, „contra” și a abținerilor;
- c) semnează deciziile adoptate de consiliu, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal al ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii în cadrul ședințelor și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor, aprobat de consiliu;
- e) supune votului consilierilor în ședință orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
- f) aplică, după caz, sancțiuni în limita competenței sale sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

Președintele ședinței îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de constituire și funcționare a consiliului, precum și însărcinările consiliului.

24. În cazul în care, pe parcursul ședinței consiliului, președintele ales pentru ședința respectivă, inclusiv prima ședință (de constituire), nu își poate exercita atribuțiile sale, consiliul procedează la alegerea unui alt președinte al ședinței, fapt care se consemnează în procesul-verbal al acesteia. În acest caz, procesul-verbal și deciziile adoptate în cadrul întregii ședințe sînt semnate de președintele nou-ales.

25. Secretarul consiliului participă, în mod obligatoriu, la ședințele consiliului fără drept de vot.

Pe lângă atribuțiile prevăzute de Legea privind administrația publică locală, secretarul consiliului îi revin următoarele atribuții principale referitor la organizarea și desfășurarea ședințelor consiliului:

- a) asigură înștiințarea consilierilor despre convocarea consiliului, iar la cererea primarului, respectiv, a președintelui raionului sau a cel puțin o treime din numărul consilierilor aleși, organizează îndeplinirea și a altor acțiuni necesare înștiințării consilierilor și convocării consiliului;
- b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat aferente ședinței consiliului;
- c) face apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;
- d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui ședinței, cu excepția cazurilor cînd consiliul formează comisia pentru numărarea voturilor în anumite chestiuni de pe ordinea de zi supuse votării de consiliu;
- e) informează, în caz de necesitate, președintele ședinței, despre numărul de voturi necesar pentru adoptarea unei sau altei decizii a consiliului;
- f) asigură întocmirea procesului-verbal al ședinței, precum și a dosarelor în care se păstrează materialele privind fiecare chestiune din ordinea de zi a ședinței, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și stampilarea acestora;
- g) urmărește ca, la dezbaterile anumitor probleme și la adoptarea deciziilor asupra lor, să nu participe consilierii prezenți la ședință care cad sub incidența art. 21 din Legea privind administrația publică locală, informează președintele despre asemenea situații și face cunoscute consilierilor convocințele prevăzute de lege în astfel de cazuri;
- h) consemnează, în condițiile legii, deciziile consiliului, cu excepția deciziei de numire în funcție a secretarului consiliului;
- i) acordă consilierilor, precum și acestora în calitate de membri ai comisiilor de specialitate, asistență și sprijin în activitatea lor, inclusiv la redactarea proiectelor de decizii sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu.

Secretarul îndeplinește și alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de constituire și funcționare a consiliului, precum și însărcinările consiliului privitor la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

Capitolul II DESFĂȘURAREA ȘEDINTELOR

26. Ordinea de zi a ședinței consiliului cuprinde numărul curent al chestiunii propuse consiliului spre examinare, denumirea chestiunii și numele raportorului (coraportorului).

În înștiințarea despre convocarea ședinței, pe lângă ordinea de zi, data, ora și locul ședinței se indică modul de familiarizare a consilierului cu proiectele de decizii, cu avizele comisiilor de specialitate, cu rapoartele sau informațiile conducătorilor subdiviziunilor subordonate, cu timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun examinării în ședința consiliului.

Ordinea de zi a ședinței consiliului se aduce la cunoștință locuitorilor unității administrative-teritoriale respective prin mass-media sau prin orice alt mijloc de informare.

27. Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului sau a consilierilor care au cerut convocarea consiliului în condițiile Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală și se supune aprobării consiliului la începutul ședinței.

28. Consilierii sînt obligați să participe la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența la secretarul consiliului.

Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice din timp despre absența sa și motivele absenței nemijlocit primarului, președintelui raionului sau secretarului. Primarul, președintele raionului sau secretarul sînt obligați să aducă la cunoștința consilierilor prezenți în ședință informația privind absența consilierului respectiv.

29. Dacă în unitatea administrativ-teritorială există delegați sătești, aceștia vor fi invitați, în mod obligatoriu, la ședințele consiliului comunal. Delegatul sătesc participă la discuții asupra problemelor din ordinea de zi fără drept de vot.

30. Dezbaterea problemelor se face în ordinea strictă în care acestea sînt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterea începe cu prezentarea succintă de către raportor a problemei înscrise pe ordinea de zi și a proiectului de decizie asupra ei. Raportorul este, de regulă, consilierul care a inițiat proiectul respectiv.

Președintele ședinței are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvînt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop, el poate propune consiliului spre aprobare durata de timp ce va fi oferită fiecărui vorbitor, precum și durata totală de dezbatere a proiectului, cu excepția cazului cînd consiliul, la începutul ședinței, a adoptat regulamentul de lucru al ședinței consiliului.

În cadrul dezbaterii oricărei probleme de pe ordinea de zi a ședinței consiliului, consilierul își poate exprima opinia numai în cazul în care președintele ședinței îi oferă cuvîntul. Consilierul este obligat ca în luarea sa de cuvînt să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

31. Președintele ședinței permite oricînd unui consilier să răspundă la problema care îl privește personal sau referitoare la regulament.

32. Președintele ședinței poate propune încheierea dezbaterii unor probleme puse în discuția consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se aprobă cu votul majorității consilierilor prezenți.

33. Se interzice proferarea de insulte sau calomnii la adresa consilierilor prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

34. În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele ședinței poate să interzică dezbaterile și să ceară respectarea regulamentului, fiind în drept:

- a) să cheme la ordine;
- b) să retragă cuvîntul;
- c) să dispună eliminarea din sală a persoanelor, altele decît consilierii, care împiedică desfășurarea lucrărilor.

35. Față de consilierii care, în exercițiul mandatului, au comis abateri de la prevederile legislației sau ale regulamentului, consiliul poate decide, cu votul majorității consilierilor aleși, aplicarea de sancțiuni, în limita competenței sale ori poate aplica următoarele sancțiuni:

- a) avertisment;
- b) eliminarea din sala de ședințe.

36. Ședințele consiliului se desfășoară în limba română sau în altă limbă utilizată pe teritoriul unității administrativ-teritoriale respective.

Actele consiliului se întocmesc și se adoptă în limba română, urmând, după caz, să fie traduse în limba rusă.

37. Ședințele Consiliului comunal sunt publice, cu excepția celor închise, și pot fi transmise în direct la posturile publice naționale și locale de radio și televiziune și pe pagina web oficială a autorității publice locale în conformitate cu prevederile Codului serviciilor media audiovizuale și ale Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.

Capitolul III ELABORAREA PROIECTELOR DE DECIZII

38. Dreptul de inițiere a proiectelor de decizii ale consiliului aparține consilierilor. Propuneri vizavi de elaborarea unor decizii pot face primarul.

Primarul poate participa consultativ la întocmirea deciziilor, de comun acord cu consiliul.

39. Proiectele de decizii vor fi însoțite de o notă informativă și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop, secretarul consiliului și personalul de specialitate din primărie vor acorda asistență tehnică de specialitate.

Proiectele de decizii se prezintă în limba română.

40. Proiectele de decizii se propun pentru a fi incluse în ordinea de zi a ședinței de către primar, consemnându-se titlul și inițiatorul proiectului, și se aduc la cunoștința consilierilor imediat, cu indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost remise spre avizare și cu invitația de a prezenta amendamente.

41. Proiectele de decizii cu materialele de însoțire se transmit spre avizare comisiilor de specialitate ale consiliului, compartimentelor de specialitate ale primăriei și serviciilor publice descentralizate și descentralizate în vederea întocmirii unui raport.

O dată cu transmiterea proiectelor de decizii, se prezintă și data prezentării raportului, informației și a avizului, cu condiția ca raportul și informația să fie remise și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

Inițiatorul proiectului de decizie sau al altor propuneri le poate retrage, sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor, până la înscrisura acestuia în ordinea de zi.

42. După examinarea proiectului de decizie și a propunerilor compartimentului de specialitate al primăriei și ale serviciilor publice, comisia de specialitate a consiliului întocmește un raport cu privire la adoptarea, modificarea sau respingerea lor.

Raportele, avizele se transmit secretarului consiliului, care va dispune măsurile corespunzătoare de remitere a lor către primar și către consilieri cel târziu până la data ședinței consiliului.

43. Proiectele de decizii și alte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de specialitate al primăriei și al serviciilor publice, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în ședința ordinară a acestuia.

Capitolul IV PROCEDURA DE VOT

44. Votul consilierului este individual și nu poate fi transmis altei persoane. Votul poate fi deschis sau secret. În cadrul votării deschise, consilierul își exprimă votul public prin ridicarea mâinii, prin apel nominal sau prin mijloace electronice.

Votul prin apel nominal poate fi efectuat printr-un sistem electronic de votare.

Consiliul decide modalitatea de vot la propunerea președintelui ședinței sau a unuia dintre consilieri, cu excepția cazului în care, prin lege sau prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local respectiv se stabilește o anumită modalitate.

45. Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele oferă explicații asupra obiectului votării și sensului cuvintelor "pro" și "contra". Secretarul consiliului dă citire numelui și prenumelui fiecărui consilier în ordine alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul "pro" sau "contra", în funcție de opțiunea sa.

Proiectele de decizii ale Consiliului comunal privind executarea hotărârilor judecătorești se supun votului consilierilor prin apel nominal și în conformitate cu prevederile art. 152 alin. (4) din Codul de executare nr. 443/2004.

45. Pentru introducerea sistemului electronic de votare, consiliul comunal aprobă, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, un regulament care definește aspecte legate de votul în consiliu prin mijloace electronice, inclusiv proceduri de autentificare și identificare a consilierilor, accesibilitatea votului prin mijloace electronice, testarea și pilotarea votului prin mijloace electronice, modul de utilizare a sistemului și procedura de vot propriu-zisă, securitatea, confidențialitatea datelor, responsabilitatea și procesul de contestare a rezultatelor, transparența rezultatelor votării în consiliu și alte aspecte pe care consiliul le consideră necesare pentru asigurarea unui sistem electronic de votare sigur, transparent și eficient.

Votul prin mijloace electronice se efectuează prin atribuirea fiecărui consilier a unui mijloc de autentificare în sistemul de vot.

Votul exprimat de către consilier prin mijloace electronice este personal. Votarea în locul altui consilier este interzisă.

Mijloacele electronice pentru votarea electronică se utilizează în cadrul ședințelor consiliilor locale pentru verificarea voturilor, exprimarea votului și totalizarea rezultatelor votării.

Votul prin mijloace electronice se efectuează prin inițierea procedurii de vot și selectarea opțiunii „pro”, „contra” sau „abținut”. Timpul rezervat votului prin mijloace electronice va permite exprimarea votului de către toți consilierii, dar nu va depăși două minute.

În cazul în care, în timpul votării sau imediat după încheierea procedurii de vot, unul dintre consilieri sesizează președintele ședinței cu privire la încălcarea procedurii de vot sau se depistează abateri de la regulament ori existența unor erori sau deficiențe tehnice ale mijloacelor electronice de vot, președintele ședinței dispune că votul este anulat și propune repetarea procedurii de vot, în cadrul aceleiași ședințe, după înlăturarea problemelor de ordin tehnic sau regulamentar.

În cazul imposibilității utilizării mijloacelor electronice de vot se utilizează celelalte modalități de vot.

Rezultatele votării prin mijloace electronice se afișează pe ecran, se anunță de către președintele ședinței și se consemnează în procesul-verbal al ședinței. Rezultatele votării prin mijloace electronice se publică pe pagina web oficială a autorității publice locale.

Rezultatele votării prin mijloace electronice se stochează și se arhivează în variantă electronică.

46. Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletinele de vot.

Textul buletinelor de vot trebuie să fie clar și precis. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc cuvintele "pro", "contra" și "abținut".

Buletinele de vot se introduc în urna de votare. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot în care nu a fost exprimată opțiunea consilierului sau nu fost folosite mai multe cuvinte decât cele prevăzute în prezentul punct pentru a-și exprima opțiunea.

47. Deciziile se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, cu excepția cazului în care, prin lege sau regulament, se cere o altă majoritate de voturi.

Dacă în sala de ședințe este întrunit exorământul necesar conform înregistrării, consiliul porcede la examinarea chestiunilor de pe ordinea de zi.

48. În procesul-verbal al ședinței se consemnează expres numărul de voturi și modul în care au votat consilierii per fracțiuni, alianțe, blocuri sau consilieri independenți.

49. Proiectele de decizii sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi supuse examinării acestuia în cadrul aceleiași ședințe.

Capitolul V **ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA** **CONSILIERILOR**

50. Consilierii pot adresa întrebări, în scris sau oral, primarului, viceprimarului și secretarului consiliului, șefilor serviciilor publice locale, precum și altor persoane cu funcție de răspundere invitate la ședința consiliului.

Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut. Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

51. Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpellat are obligația să răspundă în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

52. Consilierii pot solicita informațiile necesare serviciilor sau instituțiilor publice locale, iar acestea sînt obligate să le furnizeze în termen de cel mult 2 săptămîni, dacă legea nu prevede altfel.

Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

53. Activitatea consilierilor ce ține de soluționarea petițiilor și organizarea audienței se efectuează în corespundere cu Codul administrativ al Republicii Moldova și alte acte normative.

XV. S-A DISCUTAT: Chestiunea cu privire la acordarea gradului de calificare **secretarului Consiliului comunal Lăpușna.**

Emilian Zinaida, secretarul Consiliului comunal: - Stimați consilieri, cunoașteți că funcționarii publici sunt evaluați de către primar o dată în semestru. După rezultatele evaluării, conferirea gradului de calificare imediat superior se face dacă funcționarul public a obținut cel puțin calificativul „bine” la 6 evaluări semestriale ale performanțelor profesionale sau calificativul „foarte bine” la ultimele 4 evaluări semestriale ale performanțelor profesionale. Conferirea gradului se faceo primar-unui act administrativ, emis de către organul care are competența legală de numire în funcție a funcționarului public.

Deoarece la această chestiune nu au fost întrebări și propuneri, S-A DECIS:

În temeiul art. 14 alin.(3) al Legii nr.436 – XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală; art.33 al Legii nr.158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public; Anexa nr.8 la Hotărârea Guvernului nr.201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public; Legea nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, cu completările și modificările ulterioare, Cod nr.116 din 19.07.2018 Codul Administrativ al Republicii Moldova, avizul pozitiv al comisiei de specialitate, consiliul comunal Lăpușna. **DECIDE:**

1. Se stabilește dnei Emilian Zinaida, secretar al Consiliului local Lăpușna, gradul de calificare – consilier de stat de clasă a I, începînd cu data de 01.01.2024.
2. Serviciul contabil va efectua calculele necesare conform legislației în vigoare.
3. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului comunei Lăpușna.

4. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Hîncești, sediul Central (Hîncești), str. Chișinăului nr. 7, în termen de 30(treizeci) de zile de la comunicare.

**S-A VOTAT: „pentru” – 12(Panainte Dorin, Podoleanu Ion), „împotriva” - 0,
„s-au abținut” – 0**

XVI. S-A DISCUTAT: Chestiunea cu privire la repartizarea soldului disponibil la data de 31.12.2023.

Panainte Dorin, consilier local: - Dlor consilieri, am discutat mai sus că nu este rentabil să arendăm un tractor pentru evacuarea gunoierului și diferite servicii pe care le prestează primăria. Noi, un grup de consilieri, venim cu propunerea de a procura un tractor cu utilaje, deoarece banii pe care îi achităm pentru arendă sunt prea mulți. Noi am prezentat trei oferte de la trei firme diferite, am văzut care sunt prețurile și vă propunem să votați pentru procurarea acestui tractor, ceea ce ne va permite să economisim bani în buget și să facem alte lucrări pentru comuna noastră.

Deoarece la această chestiune nu au fost întrebări și propuneri, S-A DECIS:

În conformitate cu art.14 alin.2, lit.b), alin.3 al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, în temeiul art.55 din Legea nr.181/2014 „Finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale”, Legea 397/2003 “Privind finanțele publice locale” art. art.26 și 28, Cod nr.116 din 19.07.2018 Codul Administrativ al Republicii Moldova, avizul pozitiv al comisiei de specialitate, Consiliul local **DECIDE:**

1. Se aprobă alocarea mijloacelor financiare din contul disponibilității soldului constituit în urma executării bugetului local la situația 31.12.2023 pentru cheltuieli în suma de **873.000,00 lei**, după cum urmează:

Nr.	Destinația/ denumirea obiectului	F1F3	Suma spre alocare, mii lei
1.	Procurarea unui tractor cu utilaje	0620	873,0

2. Se pune în sarcina contabilului-șef executarea prezentei decizii.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului.
4. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Hîncești, sediul Central (Hîncești), str. Chișinăului nr. 7, în termen de 30(treizeci) de zile de la comunicare.

**S-A VOTAT: „pentru” – 12(Panainte Dorin, Podoleanu Ion), „împotriva” - 0,
„s-au abținut” – 0**

XVII. S-A DISCUTAT: Chestiunea cu privire la numirea în funcție de administrator la Î.M. "Apele Lăpușnei".

Panainte Dorin, consilier local: - Dlor consilieri, cunoașteți cu toții că situația la Î.M. "Apele Lăpușnei" este deplorabilă. Administrator nu este, angajații nu primesc salariu. Discutând cu unii

consilieri, am hotărât să depun mandatul de consilier și să mă întorc la întreprindere, cu condiția ca primarul să transmită toate rețelele de apă la întreprindere și nu ne mai pune bețe în roate. De ce se fac conectări de către primar, dacă noi nu avem debit de apă? Vreau să vă spun că primăria nu are dreptul să gestioneze apeductul de apă potabilă. Noi o să ne adresăm cu un demers către Oficiul Teritorial al Căminării de Stat pentru a soluționa această problemă apărută.

Bubuioș Ion, consilier local: - Eu vreau să menționez că primarul vrea să pună omul său la întreprindere, cum o să fie omul lui, cum tot satul va avea apă.

Nolț Sergiu, consilier local: - Ne cerăm de la apă de acum de mulți ani, discutăm și nu mai rezolvăm nimic. Chestiunea dată nu a trecut prin comisii, de aceea o lăsam să o examinăm la ședința următoare. Propun Dlul Dorin Pansinte să vină cu un proiect de decizie pentru ședința următoare a Consiliului comunal.

În urma discuțiilor și a propunerilor S-A DECIS:

În conformitate cu prevederile Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, în temeiul prevederilor Cod nr.116 din 19.07.2018 Codul Administrativ al Republicii Moldova. **Consiliul comunal Lăpușna, DECIDE:**

1. Se amână examinarea chestiunii în cauză pentru următoarea ședință a Consiliului comunal.
2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina Comisiei de specialitate a Consiliului comunal.
3. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi comunicată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Hîncești, sediul Central (Hîncești), str.Chîșinăului nr.7, în termen de 30(treizeci) de zile de la comunicare.

S-A VOTAT: „pentru” – 12(Pansinte Dorin, Podoleanu Ion), „împotriva” - 0,
„s-au abținut” – 0

XVIII. S-A DISCUTAT: Chestiunea cu privire la examinarea cererilor parvenite din partea cetățenilor.

Emilian Zinaida, secretarul Consiliului comunal: - Dlor consilieri, din partea unor agenți economici au parvenit cereri în care se solicită reexaminarea deciziei cu privire la stabilirea cotelor pentru impozitul funciar și taxele locale. Unii dintre aceștia sunt prezenți acum în sală. Se solicită modificarea deciziei, din motiv că sumele sunt exagerate.

Munteanu Veronica, agent economic: - Dlor consilieri, vreau să vă întreb, ce v-a făcut să aprobați așa o decizie? Poate ați fost duși în eroare, sau poate nu ați fost la curent cu ce se întâmplă?

Rotaru Vasile, consilier local: - Am propus să micșorăm taxa la bănușile mici, iar la agenții mari precum Limburg și stația PECO să mărim taxa, așa vom compensa.

Bubuioș Ion, consilier local: - Propun să rămână taxele de anul trecut, dar să nu fie așa de exagerate.

Coțocaru Gheorghe, consilier local: - Propun ca această chestiune să fie examinată la următoarea ședință a Consiliului, iar la ședința comisiei să avem taxele de anul trecut și cele care s-au propus pentru anul acesta.

În urma discuțiilor și a propunerilor S-A DECIS:

În conformitate cu prevederile Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, în temeiul prevederilor Cod nr.116 din 19.07.2018 Codul Administrativ al Republicii Moldova, **Consiliul comunal Lăpușna, DECIDE:**

1. Se amână examinarea chestiunii în cauză pentru următoarea ședință a Consiliului comunal.
2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina Comisiei de specialitate a Consiliului comunal.
3. Prezenta decizie se include în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Hîncești, sediul Central (Hîncești), str.Chîgînăului nr.7, în termen de 30(treizeci) de zile de la comunicare.

S-A VOTAT: „pentru” – 12(Panainte Dorin, Podoleanu Ion), „împotriva” – 0,
„s-au abținut” – 0

XIX. S-A DISCUTAT: Chestiunea cu privire la desemnarea unui consilier care va semna deciziile Consiliului comunal, în cazul în care președintele ședinței se va afla în imposibilitatea de a semna.

Moisa Victor, consilier local: - Domnilor consilieri, este necesar de a propune candidatura unui consilier care va semna deciziile Consiliului comunal, în cazul în care președintele ședinței se va afla în imposibilitatea de a semna.

Buhuioag Ion, consilier: - Propun candidatura domnului Podoleanu Ion.

Deoarece la această chestiune nu au fost întrebări și propuneri, S-A DECIS:

În temeiul art. 20 alin.(1) al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Consiliul comunal Lăpușna, **DECIDE:**

Articol unic:

Se desemnează domnul **Podoleanu Ion**, consilier comunal, să semneze deciziile Consiliului comunal Lăpușna din **08 februarie 2024**, în cazul în care președintele ședinței, domnul **Moisa Victor**, se va afla în imposibilitatea de a le semna.

S-A VOTAT: “pro” – 12(Panainte Dorin); “contra” – 0;

“s-au abținut” – 1(Podoleanu Ion).

Moisa Victor, consilier local: - Stimată colegi, deoarece toate chestiunile propuse pe ordinea de zi au fost examinate, declar ședința Consiliului comunal închisă.

Președintele ședinței:

Moisa Victor

Consilier desemnat să semneze:

Podoleanu Ion

Contrasemnează:

Secretarul Consiliului comunal

Emilian Zinaida