



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL COMUNAL LĂPUȘNA
MD-3431, com.Lăpușna.
m. Hîncești, str. Al.Lăpușneanu, 97
tel.,fax (0269) 51-2-38
E-mail: primaria.lapusna@apl.gov.md



DECIZIE

nr. 03/06

din 29 martie 2024

Cu privire la aprobarea planului de
acțiuni privind asigurarea durabilității
proiectului implementat în cadrul
Programului Național „Satul European EXPRESS”

În contextul asigurării durabilității proiectului implementat în cadrul Programului Național „Satul European EXPRESS”, ediția 2023 la obiectul **Teren de joacă pentru copii din com. Lăpușna, raionul Hîncești**; examinând solicitarea nr. 02-24/213 din 19-02-2024 din partea Ministrului infrastructurii și dezvoltării regionale cu referire la prezentarea planului de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului implementat în cadrul Programului Național „Satul European EXPRESS”, ediția 2023; Hotărârea Guvernului nr. 1235/2016 pentru aprobarea regulamentului privind transmiterea consturilor investiționale, formate în urma achizițiilor de bunuri, servicii, construcții, reconstrucții sau îmbunătățirii acestora din contul mijloacelor Fondului Național de Dezvoltare și alte surse; în temeiul art.14 alin.2 al Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, ținând cont de avizul pozitiv al comisiei de specialitate, Consiliul comunal Lăpușna, **DECIDE:**

1. Se aprobă planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului implementat în cadrul Programului Național „Satul European EXPRESS”, ediția 2023 la obiectul **Teren de joacă pentru copii din com. Lăpușna, raionul Hîncești**.
2. Se pune în sarcina primarului de a îndeplini toate acțiunile necesare pentru implementarea cu succes a planului de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului implementat în cadrul Programului Național „Satul European EXPRESS”, ediția 2023 la obiectul **Teren de joacă pentru copii din com. Lăpușna, raionul Hîncești**.
3. Prezenta Decizie se aduce la cunoștință:
-persoanelor nominalizate;
-publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.
4. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Hîncești, sediul Central (Hîncești), str.Chișinăului nr.7, în termen de 30(treizeci) de zile de la comunicare, potrivit prevederilor Codului Administrativ nr.116/2018.

S-A VOTAT: “pro” – 13; “contra” – 0; “s-au abținut” - 0

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretarul Consiliului comunal

Nofit Sergiu

Emilian Zinaida

Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului implementat din cadrul Programului Național "Satul European Express"
Teren de joacă pentru copii din com. Lăpușna, raionul Hîncești
(denumirea proiectului)

Nr. crt.	Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității bunului format din cadrul proiectului	Instituția	Persoana responsabilă	Costuri (lei)	Sursele de finanțare	Termen de realizare	Surse și mijloace de verificare
I. Executarea condițiilor instituționale							
1.1	Luarea la evidență a serviciilor și bunurilor formate din contul mijloacelor Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală, în baza Actului de constatare a costului investițional.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Act de formare a costurilor investiționale
1.2	Adoptarea deciziei Consiliul Local de preluare a bunurilor formate, cu informarea ONDRL.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Decizia Consiliului Local,
1.3	Înscrierea valorii lucrărilor în Registrele de evidență a mijloacelor fixe la articolele respective conform datelor din procesul-verbal de finisare a implementării proiectului, conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	În prima săptămână după întocmirea proceselor-verbale de finisare și dare în exploatare a lucrărilor, dar nu mai târziu de 3 luni	Procese verbale Registrul de evidență

2.1	Planificarea activităților de întreținere a bunului format, de mentenanță, de dezvoltare. Supravegherea și înlăturarea neajunsurilor în caz de necesitate	Primăria	Primarul Managerul instituției Specialist pe sport din cadrul primăriei comunei Lăpușna	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției sau alte surse	APL	Permanent	Planuri anuale de activitate a instituției
2.2	Implementarea activităților de gestionare eficientă a bunului format	Primăria	Primarul. Specialist pe sport din cadrul primăriei	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției sau alte surse	APL	Permanent	Rapoarte anuale de activitate a instituției Note Informativ
III. Executarea condițiilor financiare							
3.1	Planificarea mijloacelor financiare în buget pentru întreținerea bunului format	Primăria	Primarul, Contabil-șef,	Nu presupune cheltuieli	APL	Trimestrial/Anuală	Decizii ale CL, Raport financiar
3.2	Implementarea acțiunilor realizate întreținerea bunului format conform bugetului planificat	Primăria	Primarul, Contabil-șef,	Cheltuieli prevăzute conform bugetului	APL	Trimestrial/Anuală	Decizii ale CL, Raport financiar
IV. Executarea condițiilor integrate							
4.1	Creșterea numărului de beneficiari și a atractivității serviciului creat prin servicii culturale pe teritoriul stadionului pentru atracția mai multor copii de a beneficia de acest serviciu	Primăria	Primarul Managerul instituției	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției	APL	Anuală	Planul de dezvoltare a instituției

Secretarul Consiliului comunal

Emilian Zinaida

